本学の施設等は、大学全体の共有財産であるという認識の下、総長はキャンパス全体について教育研究活動に対応した適切な施設等を確保するため、効率的なスペースの管理・運用を行うことを「九州大学における施設等の有効活用に関する指針」に定めています。

そのため施設の利用者（教員等）は、毎年度スペース管理システムへ自ら施設の利用登録（発生源入力）が必要となります。

また、講義室、セミナー室、会議室の利用促進を図るため、予約等を運用する講義室予約システムを開設しています。

○スペース管理システムについて

＊システムの概要

施設を使用している利用者（教員等）が登録申請を行い、施設の利用状況を管理するためのシステムです。スペース管理システムの使用には以下のURLにアクセスします。
https://rent.facility2.kyushu-u.ac.jp （学外からも同じURLよりアクセス可）

＊登録申請の内容

- ①登録対象者：全教員

- ②登録対象施設：教員が個々又は共同で使用している研究室や実験室等
- ③登録項目：室名称、利用目的、区分・用途、室利用組織など



○講義室予約システムについて

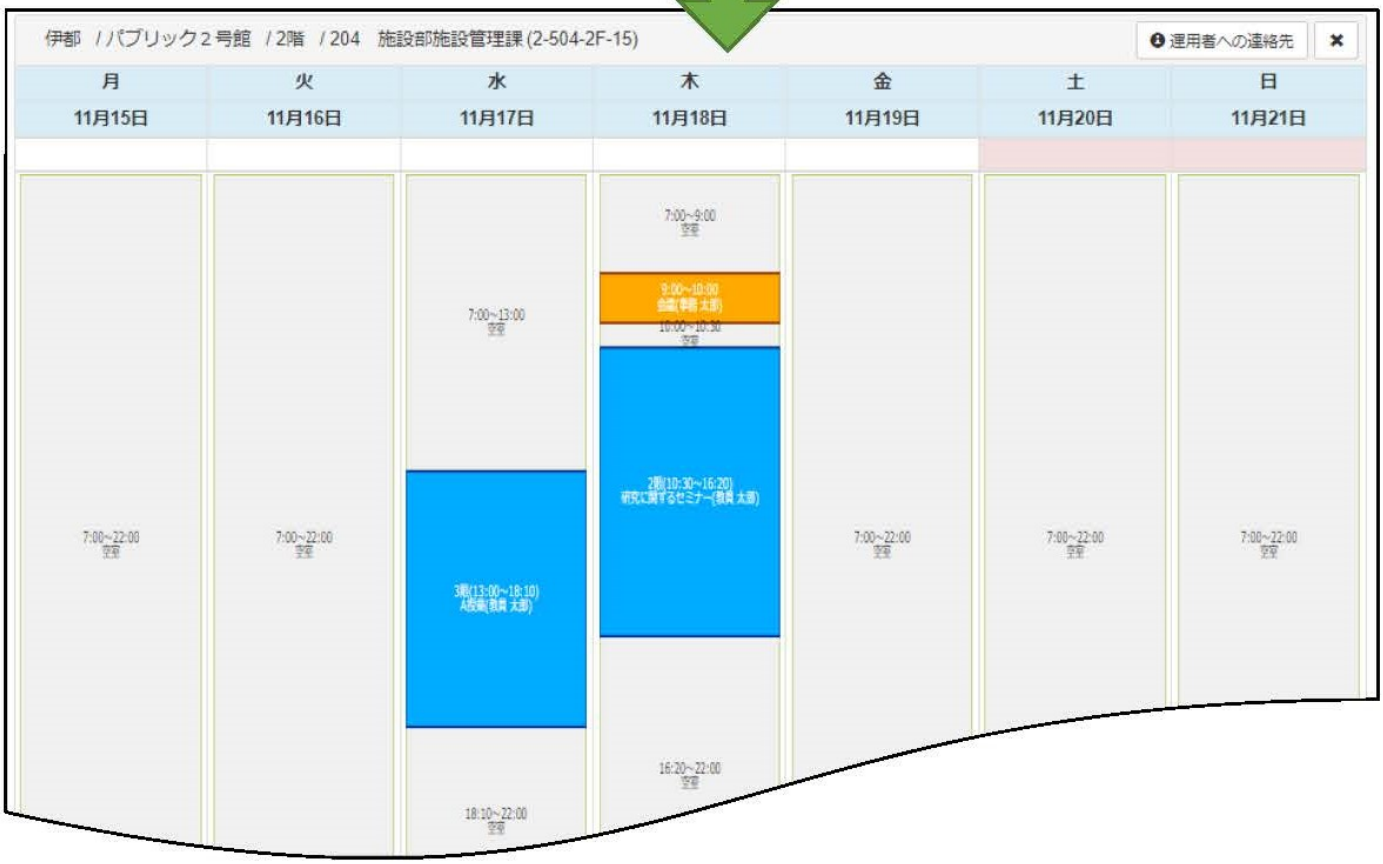
＊システムの概要・運用

講義室、セミナー室、会議室の予約状況を閲覧、及び仮予約することができるWEBベースのシステムです。正確な空き時間の確認や予約に関する問い合わせは、各講義室等の予約運用者までご連絡ください。

講義室予約システムの使用はスペース管理システムと同じURLにアクセスします。



地区→棟→室　を選択し、
予約状況を確認。



★ もっと詳しく知るには

スペース管理システムの登録申請方法についてより詳細が知りたい場合は下記のURLにアクセスしてください。

「利用者マニュアル」を用意しております。 https://rent.facility2.kyushu-u.ac.jp/help/user/

◆ お問い合わせ先

施設部施設管理課施設マネジメント係 092-802-2072 内線:90-7116 E-mail:ssmshisetsu@jimu.kyushu-u.ac.jp